

От работодателя

Директор МБУ ЦФКиС  
«Жемчужина Югры»



А.В. Каралюс  
«20» сентября 2017 г.

От работников

уполномоченный представитель  
трудового коллектива  
МБУ ЦФКиС  
«Жемчужина Югры»

*Ю.Ю. Овсянникова*  
Ю.Ю. Овсянникова  
«20» сентября 2017 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
муниципального бюджетного учреждения центр физической  
культуры и спорта «Жемчужина Югры»  
на 2018-2020 гг.

Нефтеюганск  
2017 г.

Коллективный договор, (изменения в коллективный договор) зарегистрирован _____ в отделе труда департамента экономического развития администрации города Нефтеюганска
Регистрационный номер <u>311</u>
« <u>23</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> года <small>(дата регистрации)</small>
<u>шавина специалист</u> <small>(должность)</small>
<u>Шавина</u> <u>Шавина</u> <small>(подпись) (Ф.И.)</small>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор), заключен между работниками муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» (далее – Работники), в лице уполномоченного представителя трудового коллектива Овсянниковой Юлии Юрьевны, и муниципальным бюджетным учреждением центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» (далее – Учреждение), в лице директора Каралюс Анатолия Вацлавича, действующего на основании Устава, именуемыми в дальнейшем «Стороны».

1.2. Договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов Сторон данного договора.

1.3. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Учреждения.

1.4. Целью настоящего Договора является обеспечение эффективной работы Учреждения, обеспечение трудовых, социально-экономических и профессиональных прав, законных интересов Работников, повышение социальной защищенности Работников.

1.5. Предметом Договора являются взаимные обязательства Работодателя и Работников, преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий, а так же некоторые другие вопросы.

1.6. Договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств и реальности их обеспечения.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающих положение работников по сравнению с установленными настоящим Договором, а так же локальные нормативные акты Учреждения, принятые без установленного порядка учета мнения уполномоченного представителя трудового коллектива, не подлежат применению.

1.9. Нормы нормативно-правовых актов, принятых в муниципальном образовании город Нефтеюганск в период действия Договора, которые улучшают социально-правовое, трудовое и связанное с ним экономическое положение работников, заменяют менее благоприятные нормы Договора с момента вступления их в силу.

1.10. На равноправной основе из числа наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон образуется Комиссия по ведению

коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора, внесению в него изменений и дополнений, урегулированию возникающих между представителями сторон Договора разногласий (далее - Комиссия).

1.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются Комиссией. Решения, принятые Комиссией, являются обязательными для выполнения их обеими сторонами. По взаимному согласию Сторон в течение срока действия Договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.12. Договор в течении семи дней со дня его подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.13. Стороны настоящего Договора обеспечивают его доведение до сведения Работников в течение месяца с момента его подписания.

1.14. Договор заключен на период 2018 - 2020 гг., вступает в силу с 22 декабря 2017 года и действует до 22 декабря 2020 года. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Договора должны быть начаты не позднее 1 октября 2020 года.

1.15. В случае реорганизации представителей сторон права и обязанности по Договору переходят к правопреемнику (правопреемникам) и сохраняются до заключения нового Договора, но не более срока действия, определенного в Договоре.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### **Стороны обязуются:**

2.1. Сотрудничать на принципах социального партнерства и уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдать действующее законодательство и условия настоящего Договора.

2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Сторонами положений данного Договора, своевременно вносить в него изменения и дополнения.

### **Работодатель обязуется:**

2.3. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия данного Договора, соглашений и трудовых договоров.

2.4. Обеспечивать Работникам права, социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

### **Уполномоченный представитель трудового коллектива обязуется:**

2.5. Представлять интересы Работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора.

2.6. Участвовать в разработке мер, направленных на социальную защиту и оздоровление Работников и членов их семей.

2.7. Оказывать информационно-методическую, консультативную, и другие виды практической помощи Работникам Учреждения.

2.8. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в Учреждении.

Уполномоченный представитель трудового коллектива имеет право требовать от Работодателя устранения выявленных нарушений.

**Работник обязуется:**

2.9. Качественно и своевременно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

2.10. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения, создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе и уважать права друг друга.

2.12. Соблюдать локальные акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции, воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

2.13. Способствовать повышению эффективности оказания услуг и росту производительности труда.

2.14. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

2.15. Обеспечивать выполнение показателей, установленных муниципальным заданием Учреждения, при условии полного обеспечения ресурсами, необходимыми для его выполнения.

2.16. Совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и умения как самостоятельно, так и по направлению Работодателя.

2.17. Не разглашать персональные данные работников Учреждения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.18. Соблюдать иные требования, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и условиями данного Договора.

### 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

**Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:**

3.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами Учреждения, данным Договором и трудовыми договорами.

3.2. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения и данным Договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении.

Трудовой договор с Работниками заключается как на определенный, так и на неопределенный срок.

Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и данным Договором.

#### **Работодатель обязуется:**

3.3. Не допускать не оформления или ненадлежащего оформления трудового договора либо заключения гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между Работником и Работодателем.

#### **Уполномоченный представитель трудового коллектива обязуется:**

3.4. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем действующего трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками.

### 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Работодатель обязуется обеспечивать подготовку Работников и дополнительное профессиональное образование Работников в соответствии со ст. 196, 197 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Работодатель определяет необходимость подготовки Работников (профессиональное образование и профессиональное обучение)

дополнительного профессионального образования Работников (далее – обучение работников), а также направления Работников на прохождение независимой оценки квалификации для нужд Учреждения.

4.3. Категории Работников, подлежащих обучению, количество Работников, ежегодно направляемых на обучение за счет средств соответствующего бюджета, перечень видов и тематических направлений подготовки кадров определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Работодатель с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива определяет формы обучения, перечень необходимых программ обучения на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения, ежегодные планы обучения Работников Учреждения.

4.5. Работодатель организует обучение Работников путем обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) стажировки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Категории Работников и соискателей на вакансию, подлежащих прохождению независимой оценки квалификации за счет средств соответствующего бюджета, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Направление на прохождение независимой оценки квалификации осуществляется с письменного согласия Работника или соискателя на вакансию.

4.7. Работодатель организует прохождению независимой оценки квалификации Работников и соискателей на вакансию путем проведения процедуры оценки Работников и соискателей требованиям профессиональных стандартов в центрах оценки квалификаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучение и прохождение независимой оценки квалификации Работников может осуществляться из всех источников финансирования Учреждения.

4.9. В случае направления Работодателем Работника на обучение и на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы, Работодатель сохраняет за ним место работы, профессию (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется в другую местность, оплачивает ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (статья 187 ТК РФ).

4.10. В случае оплаты Работодателем полностью, или частично обучения Работника, между Работником и Работодателем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором определяется стоимость обучения, срок обучения, и право Работника на досрочное расторжение трудового договора с условием возмещения расходов за обучение.

После прохождения обучения за счет средств Работодателя (полностью или частично) Работник обязан отработать в Учреждении с момента окончания обучения:

- при краткосрочном обучении (до 36 часов включительно) – не менее 6 месяцев;
- при среднесрочном обучении (стажировки) (от 37 часов до 72 часов включительно) – не менее 12 месяцев;
- при длительном обучении (стажировки) (свыше 72 часов) – не менее 36 месяцев.

Сроки, указанные в данном пункте могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения по соглашению сторон.

4.11. Работодатель организует проведение аттестации Работников Учреждения для определения деловых качеств и квалификации работников с целью выявления их соответствия занимаемой должности, присвоения категории в соответствии с квалификационными характеристиками, оценки эффективности обучения Работников, а также возможности дальнейшего служебного продвижения Работника в Учреждении в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

**Работодатель обязуется:**

4.12. Осуществлять дополнительное профессиональное образование Работников со следующей периодичностью:

- для специалистов, непосредственно участвующих в осуществлении спортивной подготовки (инструкторов) - не реже одного раза в четыре года;
- для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений - не реже чем один раз в пять лет.

**Уполномоченный представитель трудового коллектива обязуется:**

4.13. Участвовать в работе комиссий Учреждения по аттестации Работников.

## 5. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ

5.1. Работодатель уведомляет уполномоченного представителя трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение Работников, не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата Работников, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий.

5.2. Основными критериями массового увольнения являются показатели численности увольняемых Работников в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращения численности или штата Работников за определенный календарный период.

К ним относятся:

- 1) ликвидация организации любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

2) сокращение численности или штата работников организации в количестве:

- 30 и более человек в течение 20 календарных дней;
- 50 и более человек в течение 30 календарных дней;
- 200 и более человек в течение 60 календарных дней;
- 500 и более человек в течение 90 календарных дней.

5.3. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата Работников.

**Работодатель обязуется:**

5.4. Не допускать одновременного увольнения Работников, которые являются членами одной семьи, в случае сокращения численности или штата работников

**Стороны договорились, что:**

5.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также: Работники предпенсионного возраста (не более чем за два года до пенсии); уполномоченный представитель трудового коллектива, как в период исполнения указанных полномочий, так и в течение 2-х лет после истечения срока его полномочий; Работники, имеющими на иждивении детей в возрасте старше 18 лет, являющимися инвалидами.

5.6. При появлении новых рабочих мест в Учреждении, в том числе и на определенный срок, Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу Работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата.

5.7. Высвобождаемым Работникам предоставляется оплачиваемое время (не более 4 часов в неделю) для поиска новой работы до расторжения трудового договора. График работы высвобождаемого Работника составляется непосредственным руководителем, с учетом производственной необходимости, и утверждается директором Учреждения.

## 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в Учреждении определяется действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом специфики и условий работы Учреждения, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками сменности (работы).

Графики сменности (работы) устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.



Работникам, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Учреждении, соответствующий режим устанавливается в трудовом договоре.

6.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать законодательно установленных норм для соответствующих категорий Работников.

6.3. Для тренеров – преподавателей по адаптивной физической культуре устанавливается норма часов тренерской работы за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской работы) в размере 24 часов в неделю.

Режим рабочего времени и времени отдыха тренеров – преподавателей по адаптивной физической культуре, включая нормируемую часть тренерской работы и другую часть тренерской работы, предусмотренную трудовым договором и должностными инструкциями, определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.4. Работодатель может, при необходимости, вводить суммированный учет рабочего времени, гибкий режим рабочего времени, режим с разделением рабочего дня (смены) на части, иные режимы рабочего времени. Продолжительность рабочего времени может быть не более 11 часов в сутки, при условии соблюдения баланса рабочего времени в учетном периоде.

6.5. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем устанавливается в соответствии с приложением № 1 к данному Договору.

6.6. Работодатель устанавливает режим неполного рабочего дня или неполной рабочей недели категориям Работников, в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

6.7. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

6.8. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.9. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Работникам Учреждения предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

— за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в количестве 16 календарных дней;

— за ненормированный рабочий день, в количестве, в соответствии с приложением № 1 к данному Договору;

— тренерам – преподавателям по адаптивной физической культуре, в количестве 4 календарных дней;

— членам добровольной пожарной дружины муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры», в количестве 3 календарных дней.

Указанный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

6.11. Работникам (родителям, законным представителям), воспитывающих детей младшего школьного возраста (учащиеся 1-4 классов образовательных организаций), по их заявлению предоставляется часть ежегодного оплачиваемого отпуска в День знаний (1 сентября) в количестве одного календарного дня.

6.12. Работодатель на основании письменного заявления Работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ:

— участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

— работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

— родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

— работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

— работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака - до пяти календарных дней

#### **Работодатель обязуется:**

6.13. На основании письменного заявления Работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

— Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, в удобное для них время продолжительностью до 10 календарных дней в году. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

— Работнику для ухода за тяжелобольными близкими родственниками (супруг(а), родители, дети), в соответствии с медицинским заключением, сроком до трех месяцев.

6.14. В связи со смертью близких родственников (супруг(а), родители, дети), Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 10 календарных дней или по взаимному согласию Сторон может предоставляться часть ежегодного оплачиваемого отпуска с соответствующим изменением графика отпусков.

**Уполномоченный представитель трудового коллектива обязуется:**

6.15. Совместно с Работодателем принимать меры по наиболее эффективному использованию рабочего времени, снижению потерь рабочего времени.

## 7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется выплачивать каждому Работнику Учреждения заработную плату в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях), которая зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Поощрительные выплаты, определенные п.п. 7.8, 7.9 данного Договора осуществляются в неденежной форме.

7.2. Заработная плата Работника переводится в кредитную организацию по его заявлению, при наличии договора банковского счета и указания Работником счета, на который Работодатель будет перечислять заработную плату Работника.

7.3. Система оплаты труда Работникам устанавливается в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры».

7.4. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. При определении месячной заработной платы Работника учитывается оплата по окладам (должностным окладам), компенсационные, стимулирующие выплаты и иные выплаты предусмотренные Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры».

**Работодатель:**

7.5. В соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры»:

7.5.1. Производит оплату труда Работников Учреждения с применением районного коэффициента к заработной плате в размере 1,7 и выплачивать процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - северная надбавка) в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в следующих размерах:

— 10% по истечении первого года работы с увеличением на 10% заработка за каждый последующий год работы;

— лицам в возрасте до 30 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях не менее одного года, - 10% за каждые шесть месяцев работы;

— лицам в возрасте до 30 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы.

Максимальный размер процентной надбавки не должен превышать 50% заработной платы.

7.5.2. За каждый час работы в ночное время - с 22.00 часов до 6.00 часов - производит доплату Работнику в размере 35% от оклада (должностного оклада).

7.5.3. Сверхурочную работу оплачивает за первые два часа работы в полуторном размере от оклада (должностного оклада), за последующие часы - в двойном размере от оклада (должностного оклада). По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, при этом время, отработанное сверхурочно, подлежит оплате в одинарном размере.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

7.5.4. За работу в выходной или нерабочий праздничный день производит оплату:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы,

фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

7.5.5. Выплачивает Работникам Учреждения иные компенсационные выплаты в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» .

7.5.6. Выплачивает Работникам Учреждения стимулирующие выплаты и иные выплаты в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры».

7.5.7. Выплачивает один раз в календарном году Работникам Учреждения единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере от одного до двух месячных фондов оплаты труда по основному месту работы, основной профессии, занимаемой должности в соответствии с положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры».

7.5.8. Осуществляет единовременное премирование Работников к праздничным дням и профессиональным датам за счёт обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, но не позднее месяца, следующего после наступления события.

Единовременное премирование к праздничным датам производится в случаях:

- праздничные даты, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- день физкультурника (вторая суббота августа);
- день образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (10 декабря);
- день города Нефтеюганск (16 октября).

Размер единовременной выплаты устанавливается в абсолютном выражении, в рублях, в едином размере для всех работников учреждения и не может превышать 10 тысяч рублей. К данной выплате не применяется районный коэффициент и северная надбавка.

Единовременная выплата устанавливается Работникам по основной занимаемой должности, основному месту работы, за исключением Работников, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком и вновь принятых Работников, не отработавших полный календарный месяц, предшествующий месяцу с праздничной датой, за которую производится единовременное премирование.

7.6. Работодатель выплачивает заработную плату два раза в месяц:

- 25 числа текущего месяца выплачивается заработная плата за отработанное время с начала месяца за 15 календарных дней;

— 10 числа следующего месяца выплачивается начисленная заработная плата за предыдущий месяц за минусом выплаченной 25 числа её части.

В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты, соответственно, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

7.7. При направлении Работника в служебные командировки Работодатель производит оплату в соответствии с законодательством и локальным актом Учреждения.

**Работодатель обязуется:**

7.8. Поощрять работников Учреждения в виде бесплатного посещения спортивно-оздоровительного центра, принадлежащего Работодателю, в целях культурно-массового и физкультурно-оздоровительного обеспечения работников и членов их семей, в порядке, определенном локальным актом Учреждения, в размере эквивалентно 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей.

**Работодатель за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности, имеет право:**

7.9. Поощрять работников Учреждения, выдавая подарки к праздникам:

— Международный женский день (8 марта) - женщинам - Работникам Учреждения. Стоимость подарка - не более 1 500,00 (полторы тысячи) рублей.

— День защитника Отечества (23 февраля) - мужчинам - Работникам Учреждения. Стоимость подарка - не более 1 500,00 (полторы тысячи) рублей.

— Новогодние каникулы - детям Работников Учреждения в возрасте до 16 лет (включительно). Стоимость подарка - не более 3 000,00 (три тысячи) рублей.

**Уполномоченный представитель трудового коллектива обязуется:**

7.10. Обеспечивать контроль за соблюдением прав Работников в части своевременной выплаты заработной платы, отпускных сумм, окончательного расчета в случае увольнения, социальных выплат.

## 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Предоставление социальных льгот и гарантий направлено на обеспечение защиты социальных прав Работников и распространяется на всех Работников Учреждения.

8.2. При направлении Работника в служебные командировки Работодатель производит возмещение расходов, связанных со служебными командировками в порядке и размере, предусмотренном постановлением администрации г. Нефтеюганска от 9 августа 2011 г. N 2151"О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования город Нефтеюганск" и локальным актом Учреждения.

8.3. Работодатель производит компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации один раз в два года для Работников и неработающих членов семьи Работников в порядке и размере, предусмотренном в разделе 4 решения Думы от 27.09.2012 № 373-V «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании город Нефтеюганск, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск»

К членам семьи Работников, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях средних и высших учебных заведений, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) на основании постановления уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства).

Неработающим членам семьи Работника за счет Работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска Работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у Работника Учреждения одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. В дальнейшем у Работника Учреждения возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в Учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д. Если Работник своевременно не воспользовался правом на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно в первый, третий и последующие годы, он может воспользоваться этим правом на второй, четвертый, шестой и последующие годы работы.

8.4. Работодатель оплачивает один раз в два года частичную стоимость путевок на санаторно-курортное лечение Работникам и их несовершеннолетним детям (при наличии медицинских показаний) в размере

до 70% стоимости, но не более 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей (общей суммы) и не выше фактически понесенных расходов.

8.5. Работодатель выплачивает:

— единовременные выплаты Работникам в связи с достижением ими юбилейных дат (50,60,70 лет), проработавшим в бюджетной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же учреждениях, перешедших в ведомства структурных подразделений администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска не менее 15 лет, в размере 5 000,00 (пять тысяч) рублей;

— материальную помощь в связи с вступлением в брак (впервые) в размере 5 000,00 (пять тысяч) рублей.

8.6. Работодатель производит единовременные выплаты при устройстве на работу молодым специалистам, закончившим учреждения среднего и высшего профессионального образования, в течение года после получения документа о получении образования, впервые вступившим в трудовые отношения и заключившим трудовой договор с Учреждением по специальности, а в случае призыва на военную службу - в течение года после истечения срока военной службы по призыву, в размере двух месячных фондов оплаты труда по основной занимаемой должности. Данная выплата производится молодым специалистам один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

8.7. Работодатель производит единовременные выплаты при увольнении Работника в связи с выходом на пенсию по основной профессии, занимаемой должности и основному месту работы, проработавшим в бюджетной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же организациях, перешедших в ведомства структурных подразделений (органов) администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска:

от 10 до 15 лет:

- руководитель - в размере 4,6 должностных окладов;
- заместитель руководителя - в размере 4,5 должностных окладов;
- специалист - в размере 9,4 должностных окладов;
- служащий - в размере 6,1 должностных окладов;
- рабочий - в размере 5,1 окладов;

от 15 до 20 лет:

- руководитель - в размере 6,4 должностных окладов;
- заместитель руководителя - в размере 7,1 должностных окладов;
- специалист - в размере 13,6 должностных окладов;
- служащий - в размере 9,2 должностных окладов;
- рабочий - в размере 8,2 окладов;

от 20 до 25 лет:

- руководитель - в размере 8,3 должностных окладов;
- заместитель руководителя - в размере 8,9 должностных окладов;
- специалист - в размере 18,8 должностных окладов;
- служащий - в размере 12,2 должностных окладов;
- рабочий - в размере 10,2 окладов;



свыше 25 лет:

- руководитель - в размере 10,0 должностных окладов;
- заместитель руководителя - в размере 11,6 должностных окладов;
- специалист - в размере 23 должностных окладов;
- служащий - в размере 14,3 должностных окладов;
- рабочий - в размере 13,2 окладов.

Единовременные выплаты при увольнении Работника в связи с выходом на пенсию предоставляются в расчете без учета повышающих коэффициентов, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям.

8.8. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работникам, заключившим трудовые договоры с Учреждением и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов, в порядке и размерах определенных разделом 5 решения Думы от 27.09.2012 № 373-V «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании город Нефтеюганск, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск»:

— осуществляет выплату единовременного пособия в размере двух должностных окладов и единовременного пособия на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада Работника;

— осуществляет оплату стоимости проезда Работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза;

— предоставляет оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

8.9. Работодатель производит оплату Работнику Учреждения, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза, в порядке, определенном разделом 5 решения Думы от 27.09.2012 № 373-V «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании город Нефтеюганск,

работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск».

8.10. Работодатель производит компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту получения бесплатной медицинской помощи и обратно, в порядке и размерах, определенных Постановлением администрации г. Нефтеюганска от 27 марта 2014 г. N 54-нп "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту получения бесплатной медицинской помощи и обратно для граждан, работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Нефтеюганска".

8.11. Работодатель производит возмещение расходов по договору найма, аренды жилого помещения приглашённым специалистам в порядке и размерах, определенных Постановлением администрации г. Нефтеюганска от 27 февраля 2013 г. N 10-нп "О возмещении расходов по договорам найма, аренды жилого помещения".

**Работодатель обязуется:**

8.12. Выплачивать:

— материальную помощь Работнику в случае смерти близких родственников (супруг(а), родители, дети) в размере 10 000,00 (десять тысяч) рублей;

— материальную помощь одному из близких родственников Работника (супруг(а), или родители, или дети) в случае смерти Работника в размере 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей;

— материальную помощь в случае рождения ребенка в размере 5 000,00 (пять тысяч) рублей.

8.13. Производить единовременные выплаты Работникам в связи с достижением ими юбилейных дат (55 и каждые последующие 10 лет), проработавшим в бюджетной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же учреждениях, перешедших в ведомства структурных подразделений администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска не менее 15 лет, в размере 5 000,00 (пять тысяч) рублей.

**Работодатель за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности, имеет право:**

8.14. Производить возмещение расходов по договору найма, аренды жилого помещения приглашённым специалистам в размере 50% суммы договора найма, аренды жилого помещения в деревянном доме и 40% суммы договора найма, аренды жилого помещения в капитальном доме, но не более 10 000,00 (десять тысяч) рублей в месяц в порядке, определенных Порядком возмещения расходов по договорам найма, аренды жилого помещения для приглашенных специалистов МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры».

8.15. Осуществлять доставку Работников к месту работы и обратно в связи с производственной необходимостью в случае отсутствия возможности добираться до работы и обратно общественным транспортом (удалённость от

маршрутов общественного транспорта или неподходящий график его движения) в порядке, определенным локальным актом Учреждения.

8.16. Производить страхование Работников по договорам добровольного медицинского страхования (ДМС) с целью получения медицинских услуг Работниками Учреждения, сверх программы обязательного медицинского страхования.

С момента увольнения Работник теряет право на получение медицинских услуг по договорам ДМС.

## 9. ОХРАНА ТРУДА.

9.1. Стороны, заключившие Договор, обязуются осуществлять свою деятельность, исходя из приоритета жизни и здоровья Работников по отношению к результатам производственной деятельности Учреждения.

### **Работники имеют право:**

9.2. На охрану труда и здоровья, а также на отказ без каких-либо необоснованных последствий для них от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности и от выполнения тяжелых работ, работ с вредными условиями труда, не предусмотренных трудовыми договорами.

9.3. На сохранение места работы, должности и среднего заработка на время приостановки работ на рабочем месте вследствие нарушения законодательства по охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине Работников.

### **Работники:**

9.4. Соблюдают предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

9.5. Немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

9.6. Правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.7. Проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

9.8. Проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством.

### **Работодатель:**

9.9. Создает и укрепляет службу охраны труда в Учреждении, оборудует уголки охраны труда в соответствии с действующими нормами.

9.10. Обеспечивает планомерную работу, направленную на создание безопасных условий и охраны труда на каждом рабочем месте, снижение воздействия вредных и опасных производственных факторов, которые могут вызвать производственную травму и профессиональное заболевание.

9.11. Соблюдает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством и настоящим Коллективным договором.

9.12. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

9.13. Выполняет предписания, постановления и иные законные требования органов государственного надзора и контроля.

9.14. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, законодательства по охране труда, иных нормативно-правовых актов. По результатам специальной оценки условий труда Работодатель совместно с уполномоченным представителем трудового коллектива разрабатывает план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочем месте, обеспечивает финансирование данных мероприятий.

9.15. Информировывает Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им льгот и компенсациях.

9.16. Организует расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

9.17. Ведет учет и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах и профзаболеваний в Учреждении, совместно с уполномоченным представителем трудового коллектива разрабатывать и контролировать выполнение мероприятий по их предупреждению.

9.18. Организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров согласно приложению № 2 к данному Договору.

9.19. Проводит за счет средств Учреждения предусмотренное нормативными актами обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, охраны труда, мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума (ПТМ) и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

9.20. Обеспечивает проведение вводного инструктажа и организует проведение других видов инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности, при необходимости стажировки на рабочем месте.

9.21. Обеспечивает Работников за счет средств Учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или

декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии с приложением № 3 к данному Договору, контролирует правильное их использование.

9.22. Производит замену или ремонт специальной одежды и специальной обуви, пришедших в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от Работника.

9.23. Бесплатно обеспечивает Работников, чья работа связана с загрязнением, мылом или моющими и обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами согласно приложению № 4 к данному Договору.

9.24. Укомплектовывает аптечками для оказания первой помощи административные и производственные помещения Учреждения согласно приложению № 5 к данному Договору.

9.25. Осуществляет постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, воздействием вредных или опасных производственных факторов на здоровье Работников.

9.26. На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине Работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен Работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

9.27. Обеспечивает финансирование и выполнение ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков согласно приложению № 6 к данному Договору.

9.28. Предусматривает в смете расходов средства на улучшение условий и охраны труда в размере 0,2 процента суммы затрат на производство работ, услуг.

9.29. Соблюдает иные требования в области охраны труда, определенные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Уполномоченный представитель трудового коллектива:**

9.30. Содействует обеспечению безопасности на рабочих местах и улучшению условий труда в Учреждении.

9.31. Участвует в комиссии Учреждения по специальные оценки условий труда.

9.32. Участвует в комиссии, создаваемой для расследования несчастного случая, представляющего интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев.

## 10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО.

10.1. Права и гарантии деятельности уполномоченного представителя трудового коллектива определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Межотраслевым соглашением между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск, данным Договором.

10.2. Отношения уполномоченного представителя трудового коллектива с Работодателем строятся на основе социального партнерства, взаимодействия сторон по регулированию социально-трудовых отношений.

### **Работодатель обязуется:**

10.3. Не препятствовать деятельности уполномоченного представителя трудового коллектива, созданию и функционированию профсоюзной организации.

10.4. Не препятствовать представителям профсоюзных органов посещать Учреждение для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

10.5. Предоставлять уполномоченному представителю трудового коллектива по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, организации общественного питания, условий проживания Работников.

10.6. Рассматривать в недельный срок требования уполномоченного представителя трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательства о труде, охране труда, других нарушениях прав и гарантий Работников, принимать меры по устранению нарушений в установленном порядке и сообщать ему о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

**Стороны признают гарантии** для уполномоченного представителя трудового коллектива, в том числе:

10.7. Уполномоченный представитель трудового коллектива освобождается от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах Работников, участия в работе съездов, конференций, собраний, созываемых Профсоюзом.

10.8. Работа в качестве уполномоченного представителя трудового коллектива признается социально значимой для Учреждения и учитывается при поощрении и награждении Работников.

10.9. Работодатель согласовывает с уполномоченным представителем трудового коллектива:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем;
- графики сменности (работы);
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, установления особенностей регулирования труда тренеров, определения тренерской нагрузки Работников, а так же ее изменениях;
- тарификацию тренеров;
- разделение рабочего дня на части вследствие особого характера труда, при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены);
  - привлечение Работников с их письменного согласия к сверхурочной работе (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством);
  - привлечение Работников с их письменного согласия к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством);
  - введение режима неполного рабочего времени в случае, когда изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, могут повлечь за собой массовое увольнение работников; отмена этого режима ранее установленного срока;
  - принятие мер по предотвращению массовых увольнений;
  - график отпусков;
  - порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, установленных Работодателем самостоятельно;
  - локальные нормативные акты Учреждения по вопросам определения систем нормирования труда; введения, замены и пересмотра норм труда;
  - локальные нормативные акты Учреждения по вопросам установления системы оплаты труда работников;
  - форму расчетного листка;
  - порядок проведения аттестации Работников Учреждения;
  - формы подготовки и дополнительного профессионального образования Работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления Работников на прохождение независимой оценки квалификации;
  - правила и инструкции по охране труда для Работников;
  - нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

10.10. Принятие решения об установлении стимулирующих выплат и их размерах, об оказании материальной помощи Работнику и об установлении

ее конкретного размера, осуществляется при участии уполномоченного представителя трудового коллектива.

10.11. Аттестация и награждение Работников на всех уровнях производится при участии уполномоченного представителя трудового коллектива.

#### **Стороны совместно:**

10.12. Развивают социальное партнерство, способствуют заключению коллективного договора, осуществляют контроль его выполнения.

10.13. Обеспечивают представителям Сторон возможность принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов, не включенных в Коллективный договор, но представляющих взаимный интерес.

10.14. Проводят в трудовом коллективе работу, направленную на создание здорового морально-психологического климата.

10.15. Способствуют предотвращению коллективных трудовых споров в Учреждении, принимают меры по урегулированию трудовых конфликтов и снижению социальной напряженности.

10.16. Совершенствуют систему досудебного рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере трудовых взаимоотношений путем создания комиссий по трудовым спорам.

10.17. Участвуют в городских смотрах-конкурсах в области социально-трудовых отношений.

### **11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

11.1. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляют обе Стороны, подписавшие его.

Стороны обязуются не реже, чем раз в год проводить совместные заседания по рассмотрению итогов проверок выполнения Коллективного договора.

11.2. Стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, а так же за нарушение или невыполнение обязательств, принятых на себя Коллективным договором.

11.3. Контроль выполнения настоящего Коллективного договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При выявлении нарушений или невыполнении настоящего Коллективного договора Стороны обязаны не позднее, чем в двухнедельный срок провести взаимные консультации по существу выявленных нарушений и принять решение в письменном виде.

11.4. Каждая из Сторон, подписавших Коллективный договор, признает ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в решении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок или договоренностей.



## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Коллективный договор составлен и подписан в трех экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Работодателя, второй у уполномоченного представителя трудового коллектива, третий – в отделе труда департамента экономического развития администрации города Нефтеюганска.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Коллективному договору оформляются в письменной форме в виде приложений к Коллективному договору, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения Работников и Работодателя.

12.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Коллективном договоре, Стороны руководствуются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Перечень  
профессий и должностей работников МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры»  
с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный  
отпуск**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Директор	14 календарных дней
2	Заместитель директора по спортивно-массовой и оздоровительной работе; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Заместитель директора - главный инженер; Главный бухгалтер	11 календарных дней
3	Главный энергетик; Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера; Начальник планово-экономического отдела; Начальник отдела; Заведующий отделением, Начальник административно-хозяйственного отдела; Начальник хозяйственного отдела, Работник контрактной службы; Инженер по качеству; Техник; Заведующий хозяйством; Секретарь руководителя; Водитель автомобиля	7 календарных дней
4	Инженер по защите информации; Инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; Специалист по противопожарной профилактике; Юрисконсульт; Специалист по кадрам; Экономист; Бухгалтер; Техник по инвентаризации строений и сооружений	5 календарных дней

5	<p>Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;  Инструктор-методист по адаптивной физической культуре;  Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;  Инженер по ремонту;  Инженер по автоматизированным системам управления производством;  Специалист спортивно-массового отдела;  Специалист по охране труда;  Специалист по маркетингу;  Специалист по связям с общественностью</p>	3 календарных дня
---	--	-------------------

Основание: статья 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий (должностей), связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами и работами, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры (обследования)\***

№ п/п	Наименование профессии (должность)	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов и работ	Пункт приказа от 12.04.2011г. № 302н	Периодичность осмотра
1	Директор	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора по спортивно-массовой и оздоровительной работе	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
3	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
4	Главный бухгалтер	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
5	Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
6	Заместитель директора-главный инженер	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
7	Главный энергетик	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года

		ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)		
8	Начальник отдела	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
9	Начальник административно-хозяйственного отдела	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
10	Начальник планово-экономического отдела	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
11	Заведующий отделением	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
12	Инженер по качеству	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
13	Заведующий хозяйством	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
14	Инженер по защите информации	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
15	Инженер по автоматизированным системам управления производством	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
16	Бухгалтер	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года

		ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)		
17	Экономист	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
18	Юрисконсульт	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
19	Специалист по связям с общественностью	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
20	Работник контрактной службы	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
21	Специалист по кадрам	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
22	Специалист по охране труда	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
23	Специалист по маркетингу	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
24	Специалист по противопожарной профилактике	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
25	Секретарь руководителя	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года

		ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)		
26	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
27	Инструктор - методист физкультурно-спортивных организаций	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
28	Инструктор методист по адаптивной физической культуре	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
29	Инструктор по спорту	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
30	Инструктор по адаптивной физической культуре	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
31	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
32	Специалист спортивно-массового отдела	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
33	Инструктор	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
34	Дежурный по спортивному сооружению	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
35	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
36	Инженер по автоматизации и механизации производственных процессов	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
37	Инженер по ремонту	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
38	Администратор	Работа в бассейнах, а также в	Прил. № 2	1 раз в год

		водолечебницах	п.22	
39	Лаборант	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах Синтетические моющие средства  Галогены: хлор	Прил. № 2 п.22 Прил. № 1 п.1.3.3. Прил. № 1 п.1.2.8.	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
40	Техник	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
41	Техник по инвентаризации строений и сооружений	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
42	Радиооператор	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
43	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Физические перегрузки  Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 1 п. 4.1 Прил. № 2 п.22	1 раз в год 1 раз в год
44	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы по обслуживанию электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках.	Прил. № 2 п.2	1 раз в 2 года
45	Рабочий по обслуживанию в бане	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах  Синтетические моющие средства	Прил. № 2 п.22  Прил. № 1 п.1.3.3.	1 раз в год 1 раз в 2 года
46	Контролер водопроводного хозяйства	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
47	Водитель автомобиля	Работа наземными транспортными средствами	Прил. № 2 п.27	1 раз в 2 года
48	Тракторист	Работа наземными транспортными	Прил. № 2	1 раз в 2 года



		средствами Трактора и другие самоходные машины	п.27, 27.13	
49	Дезинфектор	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах  Синтетические моющие средства  Галогены: хлор	Прил. № 2 п.22  Прил. № 1 п.1.3.3 Прил. № 1 п.1.2.8	1 раз в год  1 раз в 2 года  1 раз в 2 года
50	Старший администратор	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 2 п.22	1 раз в год
51	Кладовщик	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Прил. № 1 п.3.2.2.4	1 раз в 2 года
52	Гардеробщик	Физические перегрузки	Прил. № 1 п. 4.1	1 раз в год
53	Уборщик служебных помещений	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах  Синтетические моющие средства  Галогены: хлор	Прил. № 2 п.22  Прил. № 1 п.1.3.3. Прил. № 1 п.1.2.8.	1 раз в год  1 раз в 2 года  1 раз в 2 года
54	Уборщик производственных помещений	Работа в бассейнах, а также в водолечебницах  Синтетические моющие средства  Галогены: хлор	Прил. № 2 п.22 Прил. № 1 п.1.3.3. Прил. № 1 п.1.2.8.	1 раз в год  1 раз в 2 года  1 раз в 2 года
55	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Физические перегрузки  Работа в бассейнах, а также в водолечебницах	Прил. № 1 п. 4.1 Прил. № 2 п.22	1 раз в год  1 раз в год
56	Дворник	Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории  Физические перегрузки	Прил. №1 п.3.8  Прил. № 1 п. 4.1	1 раз в 2 года  1 раз в год

Основание:

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры и Порядка проведения этих осмотров».

**Перечень  
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств  
индивидуальной защиты работникам МБУ ЦФКиС  
«Жемчужина Югры»**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание
1	Лаборант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014 г. п.66
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п. 189
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания	до износа	

		фильтрующее		
		<b>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</b> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года	
		Валенки с резиновым низом	1 на 2 года	
		Головной убор утепленный	1 на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	
3	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Фартук прорезиненный	1	Постановление № 66 от 25.12.1997 Приложение № 13 п.32
		Рукавицы комбинированные	2 пары	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.135 (согласно выполняемому виду работ)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.135 (согласно выполняемому виду работ)
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.135 (согласно выполняемому виду работ)
		<b>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</b> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей	1 на 1,5 года	Приказ № 997н от 09.12.2014 г. Примечания

		прокладке		
		Валенки с резиновым низом	1 на 2 года	
		Головной убор утепленный	1 на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	
4	Рабочий по обслуживанию в бане	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года  2 комплекта на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п. 136 (рабочий производственных бань, согласно выполняемому виду работ)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
5	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.11
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	Приказ № 297 от 20.04.2014г. (ред.от 12.03.2014) п.1 п.п. 2
6	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.169
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	Приказ № 297 от 20.04.2014г. (ред.от 12.03.2014) п.1 п.п. 3
		<b>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</b> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и	1 на 1,5 года  1 на 1,5 года	

		механических воздействий на утепляющей прокладке		
		Валенки с резиновым низом	1 на 2 года	
		Головной убор утепленный	1 на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	
7	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.24
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки резиновые из полимерных материалов	6 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
8	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.19
9	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.170
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
10	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.171
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.135

	ремонту зданий	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		<b>При выполнении наружных работах зимой дополнительно:</b> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года	
		валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
		Головной убор утепленный	1 на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	
12	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.23
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<b>При выполнении наружных работах зимой дополнительно:</b> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
		Головной убор утепленный	1 на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	

		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	
13	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п.32
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
14	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014г. п. 49
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
15	Радиооператор	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Постановление № 66 от 25.12.1997 Приложение № 13, п.29
16	Контролер водопроводного хозяйства	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	Приказ № 997н от 09.12.2014 г. п.107 (обходчик водопроводно-канализационной сети, согласно выполняемому виду работ)
		Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	3 пары	
		Очки защитные	До износа	
		Средство для защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	

**Основание:**

1. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213)

2. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009 N 14742)

Нормы  
бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств  
работникам МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры»

№ п/п	Должность, профессия	Тип смывающих и обезжиривающих средств	Вид смывающих и обезжиривающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Нормы выдачи на работника на месяц	Период выдачи	Способ выдачи
1	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений (при выполнении работ в здании МБУ «Жемчужина Югры»)	Защитные средства	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, краски, клеи, силикон	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Твердое туалетное мыло		300 г.	В течение года	Индивидуально в руки
			Очищающие кремы, гели и пасты		200 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии		100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
2	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений (при выполнении работ на стадионе «Нефтяник»)	Защитные средства	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, краски, клеи, силикон	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
			Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)				



			Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл.	В период с 01 мая по 30 августа	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Твердое туалетное мыло	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, краски, клеи, силикон	300 г.	В течение года	Индивидуально в руки
			Очищающие кремы, гели и пасты		200 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии		100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
3	Водитель автомобиля	Защитные средства	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Твердое туалетное мыло		300 г.	В течение года	Индивидуально в руки
			Очищающие кремы, гели и пасты		200 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки	
4	Тракторист	Защитные средства	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Твердое туалетное мыло		300 г.	В течение года	Индивидуально в руки
			Очищающие кремы, гели и пасты		200 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки	

5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Защитные средства	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: смазки, краски, клеи, силикон	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Твердое туалетное мыло		300 г.	В течение года	Индивидуально в руки
			Очищающие кремы, гели и пасты		200 мл.	В течение года	Индивидуально
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии		100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
6	Уборщик производственных помещений	Защитные средства	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках.	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	250 мл	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия в дозирующих устройствах
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водными растворами, водой дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках.	100 мл	В течение года	Индивидуально в руки
7	Уборщик служебных помещений	Защитные средства	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках.	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	250 мл	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия в

							дозированных устройств
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водными растворами, водой дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках.	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
8	Дворник	Защитные средства	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	100 мл	В период с 01 октября по 30 апреля	Индивидуально в руки
			Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл	В период с 01 мая по 30 сентября	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия в дозирующих устройствах
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы при негативном влиянии окружающей среды	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
9	Рабочий по обслуживанию в бане	Защитные средства	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	250 мл	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия в дозирующих

							устройствах
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водными растворами, водой дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
10	Дезинфектор	Защитные средства	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках.	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	250 мл	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия в дозирующих устройствах
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водными растворами, водой дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках.	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
11	Гардеробщик	Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл.	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия в дозирующих устройствах
12	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Защитные средства	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Твердое туалетное мыло		300 г.	В течение года	Индивидуально в руки
			Очищающие кремы, гели и пасты		200 мл.	В течение года	Индивидуально в руки

		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии		100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
13	Лаборант	Защитные средства	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), работы, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия в дозирующих устройствах
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), работы, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
14	Радиооператор	Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл.	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия в дозирующих устройствах
15	Кладовщик	Защитные средства	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл.	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия в дозирующих устройствах

		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
16	Заведующий хозяйством	Защитные средства	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые в перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл.	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия дозирующих устройств
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
17	Администратор при выполнении работ в оздоровительно-банном комплексе	Защитные средства	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы, выполняемые с дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие средства	Жидкое моющее средство для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл.	В течение года	Путем обеспечения постоянного наличия дозирующих устройств
		Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые с дезинфицирующими средствами, в резиновых перчатках	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки
18	Контролер водопроводного хозяйства	Защитные средства	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу,	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки

		увлажняющие кожу)	загрязнениями: смазки, краски, клеи, силикон			
	Очищающие средства	Твердое туалетное мыло		300 г.	В течение года	Индивидуально в руки
		Очищающие кремы, гели и пасты		200 мл.	В течение года	Индивидуально
	Регенерирующие восстанавливающие средства	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.	В течение года	Индивидуально в руки	

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н

**Перечень помещений (постов для оказания первой медицинской помощи),  
укомплектованных аптечками для оказания первой медицинской помощи**

№ п/п	Наименование помещения	Адрес помещения	№ помещения по техническому паспорту	Количество аптечек
1	Кабинет заместителя директора – главного инженера	г.Нефтеюганск, мкр. 2а, стр.4	№ 77 2 этаж блок № 1	1
2	Кабинет специалиста по охране труда	г.Нефтеюганск, мкр. 2а, стр.4	№ 1 2 этаж блок № 1	1
3	Кабинет отдела спортивно-массовой работы	г.Нефтеюганск, мкр. 2а, стр.4	№ 14 2 этаж блок № 1	1
4	Кабинет отделения адаптивного спорта	г.Нефтеюганск, мкр. 2а, стр.4	№ 1 2 этаж блок № 2	1
5	Помещение для технического персонала	г.Нефтеюганск, мкр. 2а, стр.4	№ 64 1 этаж блок № 1	1
6	Помещение для технического персонала	г.Нефтеюганск, мкр. 2а, стр.4	№ 34 2 этаж блок № 3	1
7	Холл (пост администратора аквапарка)	г.Нефтеюганск, мкр. 2а, стр.4	№ 1 1 этаж блок № 2	1
8	Помещение администратора стадиона «Нефтяник»	г.Нефтеюганск, мкр-н 1, здание № 34	№ 1 1 этаж блок № 2	1
9	Блок-контейнер	г.Нефтеюганск, 14 микрорайона между жилыми домами № 29,45,48,49	-	1



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней**  
**профессиональных рисков на 2018 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Финансирование (руб.)	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	593 624,00	Специалист ОК; Специалист ОТ	3-4 квартал	
2	Обучение руководителей и специалистов в специализированных организациях	116 800,00	Специалист ОТ Специалист ОК	В течение года	
3	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	96 037,00	Заместитель директора по АХР; Специалист ОТ	В течение года	
4	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	30 000,00	Специалист ОТ; специалист ОК	В течение года	
5	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	2 423 245,00	Заместитель директора – главный инженер	В течение года	
6	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых	335 068,00	Заместитель директора по АХР; Специалист ОТ	В течение года	

	температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты				
7	Оплата частичной стоимости путевок на санитарно-курортное лечение работников	340 000,00	Главный бухгалтер	В течение года	
10	Бесплатное посещение спортивно-оздоровительного центра, принадлежащего Работодателю, в целях физкультурно-оздоровительного обеспечения Работников		Согласно коллективному договору	В течение года	
11	Итого:	3 954 774,00			

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков" (с изменениями и дополнениями).

Уведомление  
о регистрации Коллективного договора муниципального бюджетного  
учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры»  
на 2018-2020 гг, без наличия условий, ухудшающих положение работников

Департамент экономического развития

г. Нефтеюганск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.



№01-18-170/18

от 23.01.18

По результатам рассмотрения Коллективного договора муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» на 2018-2020 гг, заключенного между работодателем муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры», в лице директора муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» Каралюс Анатолия Вацлавича и муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры», в лице уполномоченного представителя трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» Овсянниковой Юлии Юрьевны, дата подписания 20.12.2017 г., срок действия с 22.12.2017 г. по 21.12.2020 г.

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

Присвоен регистрационный номер 311. Дата регистрации «23» января 2018 года.

При регистрации Коллективного договора муниципального бюджетного учреждения центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» на 2018-2020 гг., органами местного самоуправления выявлены следующие условия, ухудшающие положения работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

Наименование раздела, пункта коллективного договора или соглашения	Условия коллективного договора или соглашения, ухудшающие положения работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора или соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)
Пункт 8.7 раздела 8 «Социальные льготы и	«Работодатель производит единовременные выплаты при увольнении Работника в связи с выходом на пенсию по	Условия Коллективного договора муниципального бюджетного учреждения центр физической

<p>компенсации»</p>	<p>основной профессии, занимаемой должности и основному месту работы, проработавшим в бюджетной сфере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также организациях, перешедших в ведомства структурных подразделений (органов) администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска:</p> <p>от 10 до 15 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-руководитель - в размере 4,6 должностных окладов;</li> <li>-заместитель руководителя - в размере 4,5 должностных окладов;</li> <li>-специалист - в размере 9,4 должностных окладов;</li> <li>-служащий - в размере 6,1 должностных окладов;</li> <li>-рабочий - в размере 5,1 окладов;</li> </ul> <p>от 15 до 20 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-руководитель - в размере 6,4 должностных окладов;</li> <li>-заместитель руководителя - в размере 7,1 должностных окладов;</li> <li>-специалист - в размере 13,6 должностных окладов;</li> <li>-служащий - в размере 9,2 должностных окладов;</li> <li>-рабочий - в размере 8,2 окладов;</li> </ul> <p>от 20 до 25 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-руководитель - в размере 8,3 должностных окладов;</li> <li>-заместитель руководителя - в размере 8,9 должностных окладов;</li> <li>-специалист - в размере 18,8 должностных окладов;</li> </ul>	<p>культуры и спорта «Жемчужина Югры» на 2018-2020 гг. утратили силу в связи с принятием Дополнительного соглашения № 1 к Межотраслевому соглашению между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск от 18 ноября 2016 года, вступивший в силу с 14.12.2017г.</p> <p>Пункт 1.1. подпункт в).</p>
---------------------	--	--

	-служащий - в размере 12,2 должностных окладов; -рабочий - в размере 10,2 окладов; свыше 25 лет: -руководитель - в размере 10,0 должностных окладов; -заместитель руководителя - в размере 11,6 должностных окладов; -специалист - в размере 23 должностных окладов; -служащий - в размере 14,3 должностных окладов; -рабочий - в размере 13,2 окладов.»	
--	---	--

Исполняющий обязанности  
 директора департамента  
 экономического развития  
 администрации города  
 Нефтеюганска

(должность)



*Метелев*

(подпись, заверенная  
 печатью)

А.А. Метелев  
 (Ф.И.О.)