

Положение о родительском комитете в муниципальном бюджетном учреждении центре физической культуры и спорта «Жемчужина Югры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета в муниципальном бюджетном учреждении центре физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» (далее - Учреждение). Является органом самоуправления.

Срок действия Положения о Родительском комитете не ограничен.

1.2. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения вводятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени обучающихся и социальной защиты обучающихся учреждения и принятия решений по финансированию групп по видам спорта.

1.5. Родительский комитет и администрация Учреждения обязаны действовать согласованно, добросовестно и конструктивно, исходя из цели совершенствования и развития индивидуального и командного мастерства, стремления к гармоничному и разносторонне развитому формированию личности каждого обучающегося Учреждения.

1.6. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которого издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- утверждение и контроль родительских взносов и добровольных пожертвований, направленных на финансовую поддержку групп по видам спорта Учреждения;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, созданию санитарно-гигиенических условий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

3. Состав и порядок работы Родительского комитета

3.1. Родительские комитеты создаются в Учреждении на отделениях по видам спорта.

3.2. Родительский комитет формируется на общем родительском собрании групп по видам спорта, сроком на один год. Численность избранных членов родительского комитета не может быть менее трех человек. Родительский комитет подконтролен и подотчетен общему родительскому собранию.

3.3. Из состава родительского комитета большинством голосов выбирается председатель, который работает на общественных началах.

3.4. Из состава Родительского комитета большинством голосов выбирается ответственный секретарь, который работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

3.6. решения Родительского комитета оформляются протокол и подписываются всеми членами Родительского комитета. Решение родительского комитета заблаговременно доводится до сведения администрации Учреждения.

3.7. Заседание Родительского комитета ведет, как правило председатель Родительского комитета или ответственный секретарь Родительского комитета.

3.8. Ответственный секретарь Родительского комитета ведет свою документацию.

3.9. При рассмотрении вопросов, связанных с решением целей и задач, установленных разделами 1 и Положения, присутствие родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.

3.10. По итогам своей работы и о выполнении принятых решений Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) на родительском собрании.

3.11. Решение Родительского комитета, принятые его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательными и доводится до сведений родителей (законных представителей) обучающихся и администрации Учреждения.

3.12. Администрация Учреждения в недельный срок обязана рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

4. Полномочия и права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, выездами на оздоровительных отдых);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- утверждает и контролирует расходы по привлеченным взносам и добровольным пожертвованиям, направленные на финансовую поддержку;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных собраний;

- рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения (педагогический совет, тренерский совет и т.д.).

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица или органы передают ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, ее органов самоуправления;

- вносить предложения администрации Учреждения, ее органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- привлекать и контролировать родительские взносы с одобрения общего родительского собрания, спонсорских средств и добровольные пожертвования, направленные на финансовую поддержку обучающихся Учреждения;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родителей или законных представителей) на отдельных заседаниях педагогического и тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Привлечение, учет и расходование добровольных пожертвований родителей

5.1. Родительский комитет не является юридическим лицом и осуществляет привлечение, финансовый учет и расходование добровольных пожертвований родителей Учреждения.

5.2. Право на сбор и распоряжения добровольных пожертвований по целевому назначению для Учреждения, в соответствии с разделом 1 и 2 настоящего Положения, принадлежит исключительно Родительскому комитету по согласованию с общим родительским собранием.

5.3. Согласование общего родительского собрания должно быть выражено в протокольной форме и передано на исполнение родительскому комитету. Решение родительского собрания является обязательным для родительского комитета.

5.4. Размер и периодичность внесения добровольного пожертвования определяется родительским комитетом по согласованию с общим родительским собранием. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) носят исключительно добровольный характер и направляются только на цели, определяемые Родительским комитетом по согласованию с общим родительским собранием.

5.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) могут привлекаться с целью организации проведения плановых и внеплановых спортивных мероприятий, приобретения необходимого инвентаря для Учреждения, укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

5.6. Родительский комитет в срок не менее чем за две недели письменно уведомляет администрацию Учреждения о предстоящих внеплановых

соревнованиях (турнира) и согласовывает с администрацией Учреждения все необходимые вопросы, связанные с организацией проведения мероприятия.

5.7. При организации плановых и внеплановых спортивных мероприятий Учреждения, связанных с выездом за пределы города Нефтеюганска и за пределы Российской Федерации, добровольные пожертвования, внесенные родителями (законными представителями), дети которых включены тренером в заявку на участие в соревнованиях, передаются казначею Родительского комитета.

5.8. Казначей Родительского комитета определяется Родительским комитетом, по согласованию с общим родительским собранием, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до отправления команды на соревнования (турнир).

5.9. Избранный казначей несет полную материальную ответственность за сбережения и расходование денежных средств по целевому назначению. В срок не менее 10 (десяти) дней после окончания соревнований (турнира) по прибытии в город Нефтеюганск казначей обязан предоставить Родительскому комитету финансовый отчет о расходовании денежных средств.

6. Ответственность родителей (законных представителей), Родительского комитета

6.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- установления взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении по вопросам спортивного, семейного и общественного воспитания;

- порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.2. Родительский комитет своевременно и в полной мере информирует родителей о текущих и планируемых мероприятиях и делах Учреждения, а также озвучивает на заседании Родительского комитета позицию администрации Учреждения по тем или иным вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета, могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется ответственным секретарем протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и членами Родительского комитета.

7.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в Учреждении и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в методический кабинет Учреждения.