

Правила приема, перевода, отчисления и восстановление обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальное бюджетное учреждение центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) в муниципальное бюджетное учреждение центр физической культуры и спорта «Жемчужина Югры» (далее – Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 года № 196 (с изменениями на 30.09.2020г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- уставом муниципального бюджетного учреждения центра физической культуры и спорта «Жемчужина Югры».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения, непосредственно в Учреждении в методическом кабинете, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приема

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.

2.3. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется на общедоступной основе.

2.5. Поступающие на обучение в рамках ПФДО (персонифицированное финансирование дополнительного образования) в Учреждение зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, поступающий не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с наступающими Правилами.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе является основанием для отказа для зачисления, поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.6. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 25 августа по 25 сентября текущего года. Прием на вакантные места (после 25 сентября) осуществляется в течении учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.8. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

2.10. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего или самого обучающегося.

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

б) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;

2.12. Помимо документов, установленных пунктом 2.11 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования

2.13. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.14. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении

2.15. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

2.15.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.15.2. заявлению присваивается учетный номер.

2.16. Заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления.

2.17. Выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

2.18. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано заявителям в приеме в случае:

- по состоянию здоровья ребенка, которое не позволяет ему обучаться по избранному виду спорта;

- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования;

- в случае отсутствия свободных мест.

2.19. В открытом доступе в методическом кабинете размещаются следующие документы:

2.19.1. Устав Учреждения (копия);

2.19.2. Лицензия на осуществлении образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.19.3. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по видам спорта Учреждения;

2.19.4. Локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Учреждения.

2.21. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

3. Дополнительные условия при приеме

3.1. Группы по видам спорта первого года обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Учреждении формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах по видам спорта второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.2. Прием обучающихся в группы по видам спорта второго и последующих лет обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется на основании контрольно-переводных нормативов.

3.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента группы осуществляется из запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Образовательный процесс предполагает обучение по индивидуальным учебным планам.

3.6. Количество обучающихся в группах по видам спорта, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.7. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Правила отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. по окончанию образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по виду спорта;

4.1.2. досрочно, то есть:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждении, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.1.3. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении.

4.1.4. В связи с переводом в другое учебное заведение физкультурно-спортивной направленности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-

либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

4.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

5. Правила перевода

5.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам производится при условии успешного освоения учебной программы текущего учебного года в полном объеме:

- выполнения соответствующих контрольных нормативов;
- стабильного развития общей и специальной физической подготовки наряду с технико-тактическими навыками в избранном виде спорта;
- динамики роста спортивных достижений, результатов выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
- выполнения спортивного разряда, соответствующего возрасту и году обучения;
- заключения (рекомендаций) врача или специалистов врачебно-физкультурного диспансера.

5.2. Обучающиеся, не освоившие учебную (дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу) предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень обучения и продолжает обучения повторно (не более одного раза) на том же этапе обучения.

5.3. Перевод обучающегося производится по ходатайству тренера-преподавателя на имя директора Учреждения с приложением необходимых документов, а также по письменному заявлению родителей (по п.3.1).

Решение вопроса о переводе выносится директором учреждения на рассмотрение учебно-методического совета Учреждения. Окончательное оформление перевода производится приказом директора учреждения.

5.4. Обучающиеся имеют право, при наличии свободных мест, на перевод в другое ОУ ДОД, реализующее учебные программы

соответствующего уровня. Основанием для перевода, обучающегося на обучение в другое ОУ ДОД является письменное ходатайство обучающегося или родителя (законного представителя) Учреждения.

5.5. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при персональном разрешении врача.

6. Порядок и основания восстановления

6.1. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в Учреждении для продолжения обучения при наличии в нем свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление обучающегося для продолжения обучения производится в порядке, установленном для приема в Учреждение.

7. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся, и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего, подавшие апелляцию.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию, под роспись в течении одного рабочего дня с момента решения.

7.6. Повторного проведения индивидуального отбора (контрольно-нормативных испытаний) проводится в течении трех рабочих дней со дня

принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.7. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора (контрольно-нормативных испытаний) не допускается.

7. Заключительные положения.

7.1. Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся, возникшие в процессе обучения регулируются Положением об урегулировании споров между участниками образовательного процесса Учреждения.